

L.dz.D/000745/2023

Zarządzenie dyrektora Nr 19/2023 z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie: Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Zakładu Komunikacji w Lesznie oraz ustaleń Regulaminu publikacji i dostępu do BIP MZK.

Na podstawie art. 9 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 tj. z dnia 2022.04.25) oraz § 9 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007.10.68 z dnia 2007.01.22) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Strony www Biuletynu Informacji Publicznej, na których udostępnia się informacje publiczne dostępne są pod adresem www.bip.mzk.leszno.pl.
2. Ustala się Regulamin publikacji i dostępu do Biuletynu Informacji Publicznej MZK w Lesznie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Funkcję Administratora BIP pełni Jacek Domagała - dyrektor zakładu.

Funkcję Redaktora BIP powierzam Pani Kamilli Majchrzak – spec. ds. pracowniczych i zamówień publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2023 roku.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie dyrektora nr 01/2017 z dnia 01 stycznia 2007 roku oraz Zarządzenie dyrektora nr 02/2017 z dnia 01 stycznia 2007 roku.

DYREKTOR

Jacek Domagała

REGULAMIN PUBLIKACJI I DOSTĘPU DO BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ W MZK W LESZNIE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady umieszczania informacji w BIP MZK w Lesznie.
2. Dostęp do BIP uzyskuje się ze strony głównej serwisu www.bip.mzk.leszno.pl
3. Informacje niepublikowane w BIP dostępne są na wniosek zainteresowanego.
4. Zakres publikowania informacji dla MZK został określony na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. 2022.902 t.j. z dnia 2022.04.27) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej z dnia 18 stycznia 2007 r. (Dz.U. 2007.10.68 z dnia 2007.01.22)

§ 2

Użyte w regulaminie określenie oznacza :

- Administrator BIP - dyrektor MZK, który sprawuje nadzór formalny i merytoryczny nad wyborem, wprowadzaniem i publikowaniem treści w BIP, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.
- Redaktor BIP - wyznaczony przez dyrektora MZK pracownik, który upoważniony jest do technicznego umieszczania informacji w BIP.

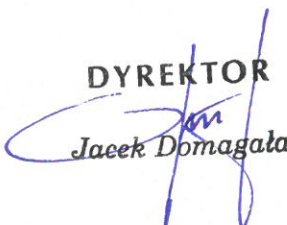
§ 3

1. Publikowanie danych w BIP odbywa się przy użyciu przeglądarki internetowej po zalogowaniu.
2. Każda strona BIP może zostać poddana edycji przez redaktora.
3. Każda strona BIP zawiera informację o osobie, która ją wprowadziła.
4. Każda strona zawiera informacje o dacie publikacji i ostatniej aktualizacji.
5. Redaktor może do wybranej strony załączyć dodatkowe pliki w formacie zgodnym z oddzielnymi przepisami.
6. Każdy załącznik do strony zawiera informacje o osobie która jest jego autorem.
7. Każda aktualizacja treści lub publikacja nowego dokumentu wymaga uzgodnienia z Administratorem BIP.

§ 4

Zadania redaktora BIP:

1. Redaktor odpowiada za terminową publikację informacji przekazanych przez Administratora.
2. Redaktor otrzymuje w terminie dane do publikacji od Administratora.
3. Redaktor zobowiązany jest do wykonywania poprawek treści tych stron, które zostały wskazane do poprawy przez Administratora.
4. Redaktor odpowiada za właściwe formatowanie tekstów publikowanych informacji.

DYREKTOR

Jacek Domagała